

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №1
ИМ. А.С. МАКАРЕНКО»**

СОГЛАСОВАНО

Наблюдательный совет ГАПОУ НСО
«Новосибирский педагогический
колледж №1 им А.С. Макаренко»
Протокол №2/2026 от 15.05.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский педагогический
колледж №1 им А.С. Макаренко»
Ермолаев М.С.
Приказ №87-од от 22.05.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о наблюдательном совете
ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический
колледж №1 им. А.С. Макаренко»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок деятельности и ответственность наблюдательного совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко» (далее по тексту – Наблюдательный совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 10-12 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его наблюдательным советом и действует до утверждения нового Положения.

1.6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены наблюдательным советом.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

2.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из девяти человек.

2.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители министерства образования Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

2.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

2.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Новосибирской области.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

2.5. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

2.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

2.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

2.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

Наблюдательный совет автономного Учреждения рассматривает:

3.1. Предложения Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства

образования Новосибирской области или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

3.2. Предложения Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.3. Предложения Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.4. Предложения Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

3.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.13. По вопросам, указанным в пунктах 3.1 - 3.4, 3.7 и 3.8 раздела 3 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.14. По вопросу, указанному в пункте 3.6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 3.5 и 3.11, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.15. По вопросам, указанным в пунктах 3.9, 3.10 и 3.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

3.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.1 - 3.8, 3.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.17. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.9 и 3.12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.18. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, указанные в 3.1-3.12 раздела 3 настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

4.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области) Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

4.3. Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

4.4. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные

председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.5. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.7. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области) Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.8. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета Учреждения подлежит учету мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине и представленное в наблюдательный совет Учреждения в письменной форме.

4.9. Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты в том числе путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в пунктах 3.9, 3.10 Положения.

4.9.1. При проведении заседания в форме заочного голосования члены Наблюдательного совета голосуют путем отправки, в том числе с помощью электронных или иных технических средств документов, содержащих сведения об их голосовании.

4.9.2. Лист для голосования нужно заполнить и направить в Учреждение тем способом и в срок, которые указаны в Уведомлении о проведении заседания Наблюдательного совета:

- по электронной почте;
- путем заполнения на сайте;
- почтовым отправлением.

4.9.3. При определении кворума и подведении итогов заочного голосования учитываются мнения членов наблюдательного совета Учреждения, поступившие до даты окончания их приема. При этом последним днем приема или заполнения их электронной формы на сайте Учреждения является день, предшествующий дате окончания приема листов голосования указанный в Уведомлении о проведении заседания Наблюдательного совета.

4.10. Участие в заседании наблюдательного совета Учреждения может осуществляться онлайн. Члены Наблюдательного совета голосуют путем онлайн участия в заседании по средствам видеоконференцсвязи через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», которая позволяет достоверно установить личность участвующих в таком онлайн заседании членов наблюдательного совета.

4.10.1. При определении кворума и подведении итогов заседания наблюдательного совета, учитываются мнения членов наблюдательного совета Учреждения, принявшие участие путем личного присутствия или участия в онлайн заседании по средствам видеоконференцсвязи через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

5. ПРОТОКОЛЫ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

5.1. Каждое заседание Наблюдательного совета протоколируется. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его проведения.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема листов голосования составляется протокол об итогах заседания, прошедшего в заочной форме, который подписывают председатель и секретарь Наблюдательного совета.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения онлайн заседания, составляется протокол об итогах заседания, прошедшего в онлайн форме, который подписывают председатель и секретарь Наблюдательного совета.

5.2. В протоколе указываются:

1. место и время его проведения (участия);
2. лица, присутствующие на заседании;
3. повестка дня заседания;
4. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
5. принятые решения.

5.3. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании Наблюдательного совета и секретарем. Секретарь несет ответственность за правильность составления протокола.

5.4. Учреждение обязано предоставлять копии протоколов заседаний Наблюдательного совета по требованию членов наблюдательного совета,

учредителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления письменного запроса в Учреждение.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

6.1. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед автономным учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

6.2. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

7. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

7.1. Положение о Наблюдательном совете, утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение о его утверждении, а также о внесении дополнений или изменений принимается большинством голосов членов, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

8.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.