

Приложение № 1 к приказу
ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический
колледж № 1 им. А.С.Макаренко»
от «1 » февраля 2018 г. № 8

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
(по стандартам Ворлдскиллс Россия)**

ПО КОМПЕТЕНЦИИ R21 «ПРЕПОДАВАНИЕ В МЛАДШИХ КЛАССАХ»

Новосибирск 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения демонстрационного экзамена (далее ДЭ) в ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж № 1 им. А.С. Макаренко»

1.2. Центром проведения демонстрационного экзамена является ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж № 1 им. А.С. Макаренко» - 630099, Новосибирск, ул. Серебренниковская, д.36.

1.3. ДЭ является формой проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю/модулям.

1.4. ДЭ проводится с целью определения соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО) и стандартов Ворлдскиллс Россия по компетенции «Преподавание в младших классах».

1.5. Информация о ДЭ размещается на официальном сайте колледжа - <http://www.npk1.ru/>.

1.6. Ключевыми ценностями демонстрационного экзамена являются целостность (Конкурсное задание едино для всех центров проведения демонстрационного экзамена), информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации.

1.7. Нормативными основаниями для организации и проведения демонстрационного экзамена являются:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 4 декабря 2014 года от 5 декабря 2014 года № Пр-2821;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»;

– Паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утверждённый

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. от 15.12.2014 г. № 1580);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. от 31.01.2014 г. № 74);

– Приказ о пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2017 году от «30» ноября 2016 г. № ПО/19;

2. Организация и полномочия ответственных лиц ДЭ

2.1. Перечень компетенций Ворлдскиллс Россия и соответствующих им профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которым проводится демонстрационный экзамен, региональный график проведения демонстрационного экзамена в Новосибирской области, утверждает Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

2.2. ДЭ проводится по компетенции «Преподавание в младших классах»

2.3. Координатором подготовки и проведения ДЭ является заместитель директора:

– формирует план мероприятий и разрабатывает локальные нормативные акты по подготовке и проведению ДЭ;

– формирует заявку участников и экспертов для регистрации в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее – система eSim) (не менее чем за месяц до проведения ДЭ);

– осуществляет общее руководство и контроль выполнения плановых мероприятий.

2.4. Заведующий отделением:

– принимает заявления и согласия на обработку персональных данных от студентов на участие в ДЭ (не менее чем за 2 месяца до проведения ДЭ).

– обеспечивает площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и материалами, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами.

2.5. График работы площадки проведения ДЭ разрабатывается главным экспертом и утверждается директором колледжа.

2.6. Главным экспертом при проведении ДЭ по стандартам выступает сертифицированный внешний эксперт.

3. Требования к организации ДЭ

3.1. ДЭ проводится на площадке ГАПОУ НСО НПК № 1, оборудованной в соответствии с требованиями Союза «Ворлдскиллс Росси».

3.2. Количество студентов, участвующих ДЭ должно составлять не менее 70% от группы.

3.3. ДЭ проводится в сроки:

– для студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – по окончании освоения профессионального модуля.

– для студентов, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена - в июне.

3.4. Задания для ДЭ используются на основе актуальных заданий Национального чемпионата WSR и утверждаются Национальным экспертом не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ и размещаются на сайте

3.5. Оценка результатов ДЭ проводится Экспертной группой во главе с Главным экспертом, которая состоит исключительно из Экспертов Ворлдскиллс, прошедших

3.6. Экспертная группа формируется из преподавателей педагогических колледжей НСО, лиц, приглашенных из сторонних образовательных организаций и представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки студентов.

3.7. За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет мониторинга eSim.

3.8. В дни проведения ДЭ колледж обеспечивает:

– безопасность проведения ДЭ: дежурство руководства образовательной организации и медицинского персонала, других необходимых служб;

– дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;

– питьевой режим, питание участников;

– фото -, видео - регистрацию и онлайн трансляцию ДЭ.

4. Порядок проведения ДЭ

4.1. ДЭ содержит следующие процедуры проведения:

– проверка и настройка оборудования экспертами;

– инструктаж;

– экзамен;

– подведение итогов и оглашение результатов.

4.2. За день до проведения ДЭ участники встречаются на площадке для знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.); эксперты актуализируют 30% изменения в задания ДЭ.

4.3. В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

– проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием;

– передают студентам задания.

4.4. Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

4.5. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, время на выполнение заданий добавляется/не добавляется по решению главного эксперта.

4.6. Студент должен иметь при себе:

– студенческий билет;

– документ, удостоверяющий личность.

4.7. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в конкурсном задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

4.8. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

4.9. Решение экспертной группы об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

4.10. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в международную информационную систему Competition Information System (далее - CIS).

4.11. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

4.12. Все решения экспертной группы оформляются протоколами, протоколы хранятся в колледже.

5. Порядок оценивания результатов ДЭ

5.1. Для оценки знаний, умений и навыков участников ДЭ создается экспертная группа по каждой компетенции из числа экспертов, заявленных РКЦ.

5.2. Возглавляет экспертную группу главный эксперт, который организует и контролирует деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

5.3. Экспертная группа выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением Регламента;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми экспертами, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).

5.4. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по компетенции «Преподавание в младших классах»

5.5. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.

5.6. В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по определенному модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

5.7. Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 (пяти) - при наличии объективных и субъективных критериев оценки.

5.8. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции, баллы по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

5.9. Оценивание не должно проводиться в присутствии студента.

5.10. Члены Экспертной группы подписывают итоговый протокол.

5.11. Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут утверждены. При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем главных экспертов.

5.12. По завершении РКЦ выдает студентам сертификаты с указанием набранных баллов, а членам комиссии - сертификаты эксперта соответствующей компетенции.

6. Финансирование ДЭ

6.1. Финансирование на проведение ДЭ осуществляется согласно смете расходов.

6.2. Расходы на командирование экспертов несет направляющая сторона согласно заключенного Договора о сотрудничестве.

7. Заключение

7.1. Регламент является нормативным документом, предназначенным для использования преподавательским составом колледжа и другими лицами, участвующими в проведении демонстрационного экзамена.

7.2. Настоящий Регламент может быть изменен или дополнен по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.