

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко»**

---

**П Р И К А З**

от 27.03.2024

№ 2307

**Об усилении мер антитеррористической  
защищенности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить в ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко» (далее – объект) с 28.03.2024 и до особого распоряжения пропускной и внутриобъектовый режим;
2. Работникам ЧОП «Неоком-СБ» незамедлительно информировать работников, ответственных за АТЗ объекта (далее – ответственный работник объекта) о всех чрезвычайных ситуациях посредством мобильной связи;
3. Утвердить форму пропуска для работников ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко» (Приложение №1).
4. Работникам ЧОП «Неоком-СБ» допуск работников ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко» на объект осуществлять при предъявлении работниками документа, удостоверяющего личность, и при наличии работника в списке, утверждённом директором (и.о. директора), либо при предъявлении

работником пропуска установленного образца, либо при использовании магнитной карты при проходе через систему контроля и учета доступа (далее – СКУД);

5. Работникам ЧОП «Неоком-СБ» допуск студентов ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко» на объект осуществлять при предъявлении студенческого билета или зачетной книжки студента ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко», либо при использовании магнитной карты при проходе через СКУД;
6. Работникам ЧОП «Неоком-СБ» допуск работников (представителей) арендаторов помещений (площадей), исполнителей и подрядчиков ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко» на объект осуществлять при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии работников (представителей) арендаторов помещений (площадей), исполнителей и подрядчиков в списке, утверждённом директором (и.о. директора);
7. Работникам ЧОП «Неоком-СБ» допуск посетителей, чей визит не связан с исполнением административно-хозяйственных задач, на объект осуществлять при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и/или служебного удостоверения и при наличии приказа (распоряжения) на допуск данного лица на объект и/или при наличии устного распоряжения директора (и.о. директора), заместителей директора, руководителя АХЧ и заведующего хозяйством с обязательным внесением информации в журнал регистрации посетителей;
8. Работникам ЧОП «Неоком-СБ» допуск посетителей, чей визит связан с исполнением административно-хозяйственных задач, на объект осуществлять при наличии устного распоряжения директора (и.о. директора), заместителей директора, руководителя АХЧ и заведующего хозяйством;
9. Работникам ЧОП «Неоком-СБ» проводить визуальный осмотр, в том числе с применением специальных технических средств (ручного и стационарного металлодетектора), громоздких сумок, рюкзаков, кейсов (далее – ручная кладь) студентов, работников и посетителей объектов. В случае, если у работника ЧОП «Неоком-СБ» есть основания полагать, что в ручной клади содержатся запрещенные к проносу на объект предметы (взрывные устройства, огнестрельное и/или холодное оружие), работник обязан потребовать предъявить ручную кладь к детальному осмотру. При отказе предъявить ручную кладь к

детальному осмотру работник ЧОП «Неоком-СБ» незамедлительно оповещает об этом ответственных работников объекта, при этом владелец ручной клади не допускается на объект до момента получения распоряжения от ответственного работника объекта.

10. Работникам ЧОП «Неоком-СБ» допуск транспорта на территорию объекта осуществлять при наличии транспортного средства (далее – ТС) в списке ТС, разрешенных к въезду на территорию объекта;
11. Работникам ЧОП «Неоком-СБ» допуск транспорта, отсутствующего в списке ТС, разрешенных к въезду на территорию объекта, осуществлять при наличии приказа (распоряжения) на допуск данного ТС на территорию объекта и/или при наличии устного распоряжения директора (и.о. директора), заместителей директора, руководителя АХЧ и заведующего хозяйством с обязательным внесением информации в журнал регистрации ТС;
12. В случае въезда на территорию объекта постороннего ТС, отсутствующего в списке ТС, разрешенных к въезду на территорию объекта, а также при отсутствии приказа (распоряжения) на допуск данного ТС на территорию объекта и/или при наличии устного распоряжения директора (и.о. директора), заместителей директора, руководителя АХЧ и заведующего хозяйством, работник ЧОП «Неоком-СБ» обязан незамедлительно потребовать от водителя ТС покинуть территорию объекта. В случае получения отказа от водителя ТС, работник ЧОП «Неоком-СБ» незамедлительно оповещает об этом ответственного работника объекта, а также сотрудников территориальных органов ГУ МВД России по НСО;
13. Работникам ЧОП «Неоком-СБ» регулярно проверять правильное функционирование систем видеонаблюдения, кнопок тревожной сигнализации (стационарной и переносной), систем контроля и управления доступом, систем пожарной сигнализации, речевого оповещения. При обнаружении неисправности одной из систем необходимо незамедлительно докладывать об этом ответственному работнику ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко»;
14. Работникам ЧОП «Неоком-СБ» в часы работы ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко» проверять объект и территорию на наличие посторонних предметов, ТС и лиц не реже одного раза в два часа с внесением информации о проверке в журнал;

15. Работникам ЧОП «Неоком-СБ» в нерабочее время ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко», а также в выходные, праздничные и нерабочие дни проверять объект и территорию на наличие посторонних предметов, ТС и лиц не реже одного раза в шесть часов с внесением информации о проверке в журнал;
16. Классным руководителям, преподавателям ОБЖ и БЖД провести с обучающимися ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко» внеплановые инструктажи о порядке действий при совершении (угрозе совершения) террористического акта, размещения взрывного устройства, захвата заложников с внесением соответствующей записи в журнал проведения инструктажей;
17. Работникам, ответственным за АТЗ объекта (в корпусе по адресу: ул. Линейная, 223 – Захаровой Е.В., в корпусе по адресу: ул. Серебренниковская, 36 – Бондаренко Д.А.), провести с работниками ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко» и с работниками ЧОП «Неоком-СБ» внеплановые инструктажи о порядке действий при совершении (угрозе совершения) террористического акта, размещения взрывного устройства, захвата заложников с внесением соответствующей записи в журнал проведения инструктажей;


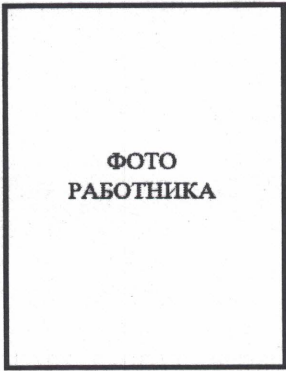
Исполняющий обязанности директора



А.А. Горбачева

Приложение №1 к приказу  
ГАПОУ НСО «Новосибирский  
педагогический колледж №1 им.  
А.С. Макаренко»  
от «27» марта 2024 г. № 23 *OA*

Форма пропуска работника ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический  
колледж №1 им. А.С. Макаренко»

	ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко»
	ПРОПУСК № _____
 <p>ФОТО РАБОТНИКА</p>	Фамилия
	Имя
	Отчество
	Должность
_____	<u>Горбачева А.А.</u> (Ф.И.О. выдавшего пропуск)
(подпись)	дата выдачи пропуска
М.П.	

Исполняющий обязанности директора



А.А. Горбачева