

«Утверждаю»



И.о. директора ГАПОУ НСО
«Новосибирский педагогический
колледж № 1 им. А.С. Макаренко»
А.А. Горбачева

23.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж № 1 им. А. С. Макаренко»

1. Общие положения

1.1. Музей колледжа (далее – Музей) является структурным подразделением ГАПОУ НСО "Новосибирский педагогический колледж № 1 им. А.С. Макаренко", которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2. Положение о Музее разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.05.1996г. № 54–ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.3. Музей колледжа организуется в целях:

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и педагогического наследия;
- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;
- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего колледжа.
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательным фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступления музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото-и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда;

6.2. Ответственность за сохранность фонда несет руководитель образовательной организации.

6.3. Непосредственное руководство музеем осуществляет педагог дополнительного образования, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

6.4 Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.

6.5. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

6.6. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации;

6.7. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Регистрация и паспортизация музеев образовательной организации

7.1 Регистрация, паспортизация Музея образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) Музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) музеев образовательных организаций

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию.

- положения о Музее, утвержденного руководителем ОО колледжа.

4.5. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

4.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

4.7. Основные формы деятельности музея:

кружковая работа;

внеурочные занятия;

клуб интересных встреч;

экскурсии;

классные часы;

музейные и краеведческие уроки;

участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве,

конкурсном движении;

ведение музейного сайта;

сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

4.8. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

5. Основные функции и направления деятельности Музея колледжа

5.1. Основными функциями музея являются:

5.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной или иной деятельности.

5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе Реестре.

5.1.5. Участие в выставках, конкурсах, смотрах, традиционных городских краеведческих мероприятиях, районных, городских и краевых предметных олимпиадах, представляя в них результаты работы исследователей по тематике музея.

5.1.6. Основными направлениями деятельности музея являются:

-организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся;

-создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;

-организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;

-научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т. д.;

-учет и обеспечение сохранности фондов Музея;

культурной среды.

1.4. Профиль и направления деятельности Музея определяются задачами образовательной организации.

1.5. Штатная численность сотрудников музея образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации колледжа.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – комплексный.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музея являются: «Педагогический путь В. И. Вельмакиной», «История дошкольного образования», «Советские детские игрушки», «НПК № 1 им. А. С. Макаренко: вчера и сегодня».

2.7. Учёт и регистрация Музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3. Руководство музея образовательной организации

3.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет его руководитель, который назначается организационно-распорядительным актом по образовательной организации.

3.2. Оплата труда руководителя Музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

4. Организация и деятельность музея образовательной организации.

4.1. Создание Музея колледжа является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов образовательной организации. Музей колледжа создан по инициативе работников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

4.2. Учредителем Музея является ОО колледж, в котором он образуется. Учредительным документом музея колледжа является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательной организации.

4.3. Деятельность музея колледжа регламентируется Уставом ОО и настоящим Положением, утвержденным директором ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж № 1 им. А. С. Макаренко».

4.4. Условиями для создания Музея колледжа являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов, соответствующее музейное оборудование;

- музейных предметов, составляющих фонд музея образовательной организации;

- музейного актива из числа обучающихся и педагогов;

8.2. В случае прекращения деятельности музея образовательной организации музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.