

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

от «04» сентября 2023 года № 57/7

и.о. директора

ГАПОУ НСО

«Новосибирский педагогический колледж №1
им. А.С. Макаренко»

А.А. Горбачева



Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации

ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко»

№	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		Ф. И. О., должность ответственного лица	Срок реализации мер
				Реализуемые	Предлагаемые		
1	Обеспечение деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов,	Директор, заместитель директора, заведующие отделений,	Информационная открытость учреждения. Реализация, утвержденной	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и	<i>Ветрова М.Н., специалист по кадрам</i>	Постоянно

		материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности					
2	Обеспечение деятельности учреждения	Размещение закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения. Возможны: сговор с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагента	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, члены закупочной комиссии	Проведение электронных торгов. Предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при рассмотрении заявок	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Горбачева А.А., и.о. директора	Постоянно
3	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходованием бюджетных средств, выполнением государственного задания на оказание государственных услуг, качеством оказания	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на	Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Маслова А.А., заведующий библиотекой	Постоянно

		социальных услуг, сохранностью товарно-материальных ценностей и состоянием технической защиты информации. Возможны: сговор с проверяющим, получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств		механизме проверочных мероприятий			
4	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, контрактный управляющий	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Горбачева А.А., и.о. директора	Постоянно
5	Рассмотрение обращений	Нарушение установленного	Директор, заместители	Соблюдение установленного	Проведение обучающих	Воробьева М.С., секретарь	Постоянно

	юридических лиц и граждан	порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком	директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан	порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения	мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	<i>руководителя</i>	
--	---------------------------	---	--	--	--	---------------------	--